

Muster Ordentliche Kündigung Arbeitgeber

Adresse Arbeitgeber
Straße Hausnummer
PLZ Ort

Anrede Arbeitnehmer
Straße, Hausnummer
PLZ Ort

Ort, Datum

Kündigung des Arbeitsverhältnisses

Sehr geehrte(r) Frau, Herr _____,

hiermit kündigen wir den mit Ihnen am _____ geschlossenen Arbeitsvertrag ordentlich und fristgerecht zum _____.

(falls notwendig:) Die Gründe unserer Kündigung haben wir Ihnen bereits in einem persönlichen Gespräch mitgeteilt. Eine Kündigung des Arbeitsverhältnisses erfolgt, weil _____.

(falls vorhanden:) Der Betriebsrat wurde von der Kündigung informiert und hat dieser zugestimmt.

Ihnen verbleibt ein Urlaubsanspruch von _____ Tagen, den wir Ihnen während der Kündigungsfrist gewähren. Ihr letzter Arbeitstag ist der _____. Arbeitsmittel und Eigentum des Unternehmens lassen Sie uns bitte bis zu diesem Tag zugehen. Ihre Unterlagen und ein qualifiziertes Arbeitszeugnis werden wir Ihnen zukommen lassen.

Wir machen Sie darauf aufmerksam, dass Sie sich mit dem Zugang dieses Schreibens bei der Agentur für Arbeit als arbeitssuchend melden müssen. Kommen Sie Ihrer Meldepflicht nicht nach, kann das Kürzungen bei Ihrem Arbeitslosengeld zur Folge haben.

Wir danken Ihnen für Ihre Mitarbeit und wünschen Ihnen für Ihre persönliche und berufliche Zukunft alles Gute.

Mit freundlichen Grüßen

Unterschrift Arbeitgeber

Empfangsbestätigung

Die Kündigung wurde mir am _____ ausgehändigt.

Unterschrift Arbeitnehmer